

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244- П от «16» сентября 2016 г

**Должностная инструкция
ответственного за работу точки доступа к Интернету в ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (далее лицей) назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в лицее подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в лицее руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами лицея, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в лицее обеспечивает доступ сотрудников лицея и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении точки доступа к Интернету на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников лицея по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет сообщества и т.п.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты лицея.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в лицее имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении лицеем.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках

своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором лицея о нарушении пользователями точки доступа к Интернету, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету в лицее несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в лицее.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.